КНИГА
СПОРТИВНЫХ
РЕКОРДОВ
РОССИИ

# КНИГА
# СПОРТИВНЫХ РЕКОРДОВ РОССИИ

# ОБЩИЕ ПРАВИЛА УСТАНОВЛЕНИЯ, ФИКСАЦИИ, ПРОВЕРКИ И ПУБЛИКАЦИИ СПОРТИВНЫХ РЕКОРДОВ

**Содержание**

1. Назначение, миссия и область применения Правил
2. Термины и определения
3. Заявитель, организатор и рекордсмен
4. Основные принципы признания спортивного рекорда
5. Что может быть признано спортивным рекордом
6. Виды спортивных рекордов
7. Что не принимается к регистрации
8. Порядок подачи заявки
9. Предварительная проверка заявки
10. Фиксируется только заранее согласованная попытка
11. Форматы регистрации и фиксации рекорда
12. Регистрационный взнос и порядок оплаты
13. Подготовка индивидуальных правил попытки
14. Расширенные требования к индивидуальному регламенту
15. Минимальный порог результата
16. Согласование техники выполнения упражнения
17. Доказательства рекорда
18. Правила для массовых рекордов
19. Расширенные правила для массовых рекордов
20. Синхронные массовые рекорды и требования к ведущему
21. Возрастные ограничения и проверка документов
22. Требования безопасности
23. Фото-, видеоматериалы и пост-релиз
24. Проверка материалов и решение комиссии
25. Публикация рекорда и информационное продвижение
26. Статусы рекорда после публикации
27. Использование официального названия и логотипов Проекта
28. Согласование пресс-релизов, анонсов и публичных формулировок
29. Сертификаты, дипломы, медали и дополнительные экземпляры
30. Регистрационный взнос и порядок оплаты: расширенные условия
31. Возврат, перенос и повторная попытка
32. Документооборот и подтверждение условий
33. Форс-мажор и внештатные обстоятельства
34. Побитие существующего рекорда
35. Апелляция и пересмотр решения
36. Персональные данные и права на материалы
37. Аннулирование рекорда после публикации

**1. Назначение, миссия и область применения Правил**

Настоящие правила определяют единый порядок подачи заявки, подготовки, фиксации, проверки и публикации спортивных рекордов в проекте «Книга спортивных рекордов России».

Главная задача правил — сделать регистрацию спортивных достижений понятной, честной, безопасной, доказательной и одинаково применимой для личных, командных, массовых, возрастных и инклюзивных форматов.

Книга спортивных рекордов России создаётся не только как реестр достижений, но и как инструмент популяризации спорта, здорового образа жизни, массовой физической культуры, активного долголетия, семейного спорта, инклюзии, корпоративного спорта и спортивных инициатив в регионах России.

Проект помогает превращать спортивные достижения в общественно значимые события: привлекать новых участников, усиливать интерес к регулярной физической активности, формировать позитивную повестку, создавать информационные поводы для СМИ, развивать спортивные сообщества, поддерживать города, школы, компании, клубы, федерации, организаторов и лидеров спортивных движений.

Подача заявки не означает автоматического признания рекорда. Рекорд признаётся только после проверки заявки, согласования правил попытки, фиксации результата, предоставления доказательств и экспертного подтверждения.

**2. Термины и определения**

Оператор фиксации и реестра спортивных рекордов России — Книга спортивных рекордов России, проект, осуществляющий приём заявок, методическое сопровождение, фиксацию, проверку, признание, публикацию и ведение базы спортивных рекордов.

Книга спортивных рекордов России / Проект — публичная система признания и популяризации спортивных достижений, включающая сайт, реестр, экспертную процедуру, правила фиксации, публикации рекордов, информационные материалы, сертификаты и иные подтверждающие документы.

Заявитель — физическое лицо, организация, команда, школа, клуб, компания, муниципалитет, спортивное сообщество, организатор события или иное лицо, которое обращается в Проект с заявкой на фиксацию и регистрацию рекорда.

Рекордсмен — физическое лицо, команда, организация, компания, город, муниципалитет, школа, клуб, сообщество, группа участников или иная сторона, на имя которой подтверждается спортивный рекорд и которая может быть указана в сертификате и публикации.

**Организатор** — лицо или организация, отвечающие за подготовку и проведение мероприятия или рекордной попытки: площадку, безопасность, допуск участников, регистрацию, волонтёров, звук, ведущего, судей, медицинское сопровождение, документы и взаимодействие с участниками.

**Регистратор** — уполномоченный представитель Проекта, который участвует в очной, онлайн- или комбинированной фиксации, контролирует соблюдение утверждённых правил, принимает материалы и передаёт результат на экспертную проверку.

**Эксперт / экспертная комиссия** — специалист или группа специалистов, которые обладают необходимой компетенцией и принимают решение о подтверждении, незачёте, частичном зачёте, доработке материалов, изменении категории или аннулировании рекорда.

**Рекордная попытка** — действия заявителя, рекордсмена или участников, направленные на установление или побитие рекорда в заранее согласованных условиях.

**Мероприятие** — событие, фестиваль, соревнование, акция, тренировка, урок, массовый старт, корпоративное, школьное, городское или иное спортивное событие, в рамках которого проводится рекордная попытка.

**Индивидуальный регламент рекорда** — документ или набор согласованных условий, описывающих конкретный рекорд: название, категорию, показатель, технику выполнения, требования к участникам, площадке, подсчёту, видео, фото, доказательствам, безопасности и основаниям для незачёта.

**Доказательные материалы** — фото, видео, протоколы, акты, ведомости, списки участников, свидетельства, измерения, данные приборов, согласия, медицинские документы, схемы площадки и иные материалы, необходимые для проверки рекорда.

**Сертификат** — документ Проекта, подтверждающий официальное признание и фиксацию рекорда после положительного решения экспертной комиссии.

**Акт фиксации** — документ, оформляемый при очной или комбинированной регистрации и подтверждающий факт проведения попытки, заявленный или предварительный результат, состав ответственных лиц и ключевые обстоятельства фиксации.

**Регистрационный взнос** — плата за организационную, экспертную, методическую, административную работу Проекта, подготовку правил, сопровождение, фиксацию, проверку, оформление и/или публикацию результата. Регистрационный взнос не является оплатой за гарантированное признание рекорда.

**Официальная публикация рекорда** — размещение подтверждённого рекорда на сайте Проекта, в реестре, новостной карточке, социальных сетях, презентационных, печатных, электронных или иных информационных материалах Проекта.

**3. Заявитель, организатор и рекордсмен**

В одном проекте заявитель, организатор и рекордсмен могут совпадать, но могут быть и разными лицами. Например, заявителем может выступать организатор мероприятия, рекордсменом — компания, город, команда или группа участников, а организатором — отдельная организация, отвечающая за площадку и проведение события.

Заявителем может быть физическое лицо, юридическое лицо, некоммерческая организация, спортивный клуб, школа, вуз, компания, орган местного самоуправления, муниципалитет, команда, сообщество, федерация, event-организатор, партнёр события или иное лицо, ответственное за подачу заявки и взаимодействие с Проектом.

Рекордсменом может быть один человек, команда, организация, компания, город, муниципалитет, сообщество, группа участников, спортивное движение, образовательная организация, корпоративная команда или иная сторона, на имя которой фиксируется рекорд.

Организатор отвечает за практическую подготовку события: выбор и готовность площадки, разрешения, безопасность, допуск участников, регистрацию, волонтёров, стюардов, звук, ведущего, судей, медицинское сопровождение, техническое обеспечение, навигацию, документы и исполнение требований индивидуального регламента.

В сертификате и официальной публикации может быть указан один или несколько рекордсменов и/или организаторов, если это согласовано заранее и соответствует фактической роли сторон в рекордной попытке.

Если требуется несколько сертификатов на разных лиц, разные организации, партнёров, подразделения, команды или участников, это оформляется отдельно в заявке, выбранном пакете, счёте, договоре или дополнительной договорённости.

Заявитель несёт ответственность за достоверность сведений, предоставленных Проекту, за полномочия на указание организаций и лиц в заявке, сертификате и публикации, а также за получение необходимых согласий от участников, рекордсменов, представителей организаций и иных лиц.

**4. Основные принципы признания спортивного рекорда**

Принципы признания спортивного рекорда раскрываются следующим образом.

Измеримость: рекорд должен иметь конкретный числовой показатель: время, количество, дистанцию, вес, высоту, длину, площадь, число участников или иной объективно измеряемый параметр.

Один главный показатель: у рекорда должен быть один основной критерий. Нельзя смешивать несколько несвязанных параметров в одной формулировке.

Проверяемость: результат должен подтверждаться видео, фото, протоколами, свидетельствами, данными измерений и иными материалами, позволяющими объективно проверить попытку.

Повторяемость: условия рекорда должны быть понятными и воспроизводимыми, чтобы другой участник, команда или организация могли попытаться повторить или превзойти результат.

Побиваемость: рекорд должен иметь результат, который теоретически можно улучшить.

Стандартизация: правила выполнения должны быть заранее согласованы и одинаково применимы для всех участников соответствующей категории.

Безопасность: рекорд не должен создавать неоправданную угрозу жизни и здоровью участников, зрителей, судей, регистраторов и иных лиц.

Этичность: рекордная попытка не должна унижать достоинство человека, нарушать закон, пропагандировать вредные привычки, насилие или опасное поведение.

**5. Что может быть признано спортивным рекордом**

К рассмотрению принимаются спортивные достижения, которые имеют понятную дисциплину, проверяемый результат и заранее согласованные условия выполнения.

- количество повторений упражнения за фиксированное время;
- максимальное время удержания статического положения;
- самое быстрое преодоление дистанции;
- самая большая дистанция за установленный период;
- наибольшее количество участников спортивного действия;
- самый массовый спортивный урок, зарядка, тренировка или фестивальный формат;
- командная эстафета или совместное выполнение упражнения;
- адаптивный или инклюзивный спортивный формат;
- возрастное достижение при соблюдении требований безопасности;
- городской, корпоративный, школьный, федеральный или событийный спортивный рекорд.

Формулировка рекорда должна быть короткой, точной и измеримой. Пример: «Наибольшее количество подтягиваний за 30 минут», «Самое массовое выполнение планки», «Самая продолжительная командная эстафета по скандинавской ходьбе».

**6. Виды спортивных рекордов**

Виды спортивных рекордов описываются следующим образом.

Вид рекорда: Личный. Описание: Рекорд, установленный одним человеком.. Примеры: Подтягивания за 30 минут, планка, отжимания, бег на дистанцию, подъёмы гири.

Вид рекорда: Командный. Описание: Рекорд, где результат зависит от согласованного действия команды.. Примеры: Командная эстафета, суммарное количество повторений, синхронное выполнение упражнения.

Вид рекорда: Массовый. Описание: Рекорд с большим количеством участников, выполняющих единое спортивное действие по общим правилам.. Примеры: Массовая зарядка, массовая планка, массовое выполнение берпи, городской забег.

Вид рекорда: Инклюзивный. Описание: Рекорд с участием людей с инвалидностью или в адаптивном спортивном формате.. Примеры: Забег на колясках, адаптивная тренировка, командный инклюзивный формат.

Вид рекорда: Возрастной. Описание: Рекорд в отдельной возрастной категории при подтверждении возраста и безопасности нагрузки.. Примеры: Достижения детей, подростков, участников 50+, 60+, 70+.

Вид рекорда: Событийный. Описание: Рекорд, установленный в рамках фестиваля, соревнования, городского праздника, корпоративного события или федеральной акции.. Примеры: Рекорд фестиваля, рекорд города, рекорд компании, рекорд спортивного движения.

**7. Что не принимается к регистрации**

Не могут быть признаны рекордами достижения, которые невозможно объективно измерить, проверить, повторить или безопасно провести.

• субъективные формулировки: «самый красивый», «самый зрелищный», «самый вдохновляющий», «самый необычный»;

• категории, созданные слишком узко под одного участника, один случай или один рекламный повод;

• результаты без числового показателя;

• результаты, которые невозможно проверить по материалам;

• попытки, проведённые без согласованных правил, если из материалов невозможно восстановить условия выполнения;

• действия, связанные с неоправданным риском для жизни и здоровья;

• форматы, нарушающие закон, общественный порядок, права участников или правила безопасности;
• рекорды, построенные на употреблении алкоголя, никотиновых изделий, наркотических веществ или иных вредных практик;
• рекорды, предполагающие принуждение, унижение, дискриминацию или обман участников;
• результаты, подтверждённые только устными заявлениями без доказательств.

**8. Порядок подачи заявки**

Заявка подаётся через форму «Установить рекорд» на сайте проекта или через официальный канал связи команды проекта. Заявка должна быть заполнена до проведения рекордной попытки, если заявитель хочет заранее согласовать правила, формат фиксации и пакет доказательств.
В заявке указываются следующие сведения.
ФИО: ФИО заявителя или контактного лица для массового / командного рекорда.
Контакты: Телефон, e-mail, при необходимости мессенджер.
Дата рождения: Обязательно для личных и возрастных рекордов; для массовых — по запросу команды проекта.
Тип рекорда: Личный, командный, массовый, инклюзивный, возрастной, событийный.
Категория / направление: Вид спорта, дисциплина или формат активности: подтягивания, планка, забег, зарядка, берпи, ГТО, йога, скандинавская ходьба и т.д.
Описание рекорда: Что планируется установить, где, когда, какой результат ожидается, кто участвует, какое оборудование используется.
Место и дата: Город, регион, площадка, дата и время планируемой попытки.
Количество участников: Для командных и массовых рекордов — ожидаемое и минимальное количество участников.
Безопасность: Краткое описание мер безопасности, медицинского сопровождения, допуска участников, контроля площадки.
Согласие: Согласие на обработку данных и использование материалов для проверки и публикации рекорда.

**9. Предварительная проверка заявки**

После получения заявки команда проекта проводит предварительную проверку. На этом этапе заявка может быть принята, отправлена на уточнение, изменена по формулировке, перенесена в другую категорию или отклонена.

- является ли достижение спортивным;
- есть ли один понятный измеряемый показатель;
- можно ли объективно проверить результат;
- можно ли повторить попытку по единым правилам;
- не является ли категория искусственно узкой;
- не нарушает ли попытка требования безопасности;
- достаточно ли данных для подготовки правил фиксации;
- какой формат регистрации подходит: выезд регистраторов, онлайн-регистрация или комбинированный формат.

**10. Фиксируется только заранее согласованная попытка**

Книга спортивных рекордов России рассматривает и оценивает только согласованную рекордную попытку, указанную в заявке, индивидуальном регламенте, договоре, счёте, переписке или ином согласованном документе.

Иные действия, параллельные активности, несогласованные изменения формата, замена упражнения, изменение категории, изменение длительности, изменение площадки, изменение способа подсчёта, изменение состава участников или перенос попытки без согласования не учитываются при подтверждении рекорда.

Если в ходе мероприятия проводится несколько активностей, фиксируется только та активность, которая заранее заявлена как рекордная попытка. Остальные активности могут использоваться как программа мероприятия, но не входят в результат рекорда.

Если заявитель хочет изменить условия попытки, он обязан согласовать изменения до начала фиксации. Несогласованные изменения могут стать основанием для незачёта, частичного зачёта, переноса проверки или признания попытки несостоявшейся.

Если фактические условия попытки отличаются от согласованных, Проект оценивает, влияют ли эти отличия на результат. При существенном влиянии результат не подтверждается или засчитывается только в той части, которую можно объективно проверить.

**11. Форматы регистрации и фиксации рекорда**

В проекте предусмотрено несколько форматов регистрации рекорда. Конкретный формат определяется по характеру рекорда, количеству участников, сложности подсчёта, уровню публичности события, требованиям безопасности и качеству возможных доказательств.

Основные форматы: очная фиксация с выездом регистраторов, онлайн-регистрация, а также комбинированная регистрация, когда часть проверки проводится дистанционно, а часть подтверждается локальными ответственными лицами и материалами с площадки.

8.1. Очная фиксация с выездом регистраторов

Очная фиксация — основной формат для крупных, массовых, публичных, сложных, статусных или событийных рекордов. Регистраторы проекта выезжают на площадку и контролируют соблюдение правил непосредственно во время попытки.

Выезд регистраторов рекомендуется, если рекорд проводится в рамках фестиваля, городского события, корпоративного мероприятия, федеральной акции, спортивного праздника, публичной тренировки, массового старта или события с большим количеством участников и СМИ.

Порядок работы по этапам описывается следующим образом.

1. Заявка: Заявитель направляет описание рекорда, дату, место, формат, ожидаемое количество участников и контактные данные.
2. Предварительное решение: Команда проекта определяет возможность фиксации, уточняет категорию и предлагает формат регистрации.
3. Договорённость и оплата: Согласуются условия работы, состав услуг, регистрационный взнос, расходы на выезд и сроки подготовки.
4. Правила попытки: Проект готовит или согласует правила: что засчитывается, что не засчитывается, как ведётся подсчёт, кто допускается.
5. Подготовка площадки: Организатор обеспечивает зону рекорда, регистрацию участников, безопасность, звук, навигацию, судейские зоны и технические условия.
6. Брифинг: Перед стартом регистраторы проводят инструктаж организаторов, судей, стюардов, ведущего и ответственных лиц.
7. Фиксация попытки: Регистраторы контролируют соблюдение правил, работу стюардов, ход подсчёта, старт, завершение и итоговый результат.
8. Протокол: После попытки оформляются протокол, акт фиксации, ведомости подсчёта и комментарии по спорным моментам.
9. Проверка материалов: Команда проекта изучает видео, фото, списки участников, протоколы, ведомости и подтверждения.
10. Решение и публикация: После подтверждения создаётся карточка рекорда и готовятся материалы для информационного продвижения.

Роль регистраторов при очной фиксации:
• проверить соответствие площадки согласованным правилам;
• провести брифинг ключевых ответственных лиц;
• контролировать старт и завершение попытки;
• проверять корректность подсчёта;
• фиксировать нарушения и спорные случаи;
• принимать итоговые данные от судей и стюардов;
• подписывать акт фиксации и передавать материалы на экспертную проверку;
• при необходимости участвовать в публичной церемонии объявления предварительного результата.
Важно: регистраторы фиксируют и проверяют рекорд, но не заменяют организатора мероприятия. Организатор отвечает за площадку, безопасность, допуск участников, медицинское сопровождение, работу волонтёров, техническое обеспечение, разрешения, взаимодействие с площадкой и соблюдение требований законодательства.

8.2. Онлайн-регистрация рекорда
Онлайн-регистрация — дистанционный формат, при котором заявитель проводит попытку самостоятельно по заранее согласованным правилам, а команда проекта проверяет предоставленные материалы: видео, фото, протоколы, свидетельства, измерения и документы.
Онлайн-регистрация подходит для личных рекордов, небольших командных рекордов, локальных спортивных попыток, тренировочных форматов, рекордов на количество повторений, время удержания, дистанцию или другие показатели, которые можно убедительно подтвердить видеозаписью и документами.

Порядок работы по этапам описывается следующим образом.
1. Заявка: Заявитель описывает рекорд и указывает, что планирует онлайн-регистрацию.
2. Проверка возможности: Команда проекта оценивает, можно ли надёжно подтвердить такой рекорд дистанционно.
3. Согласование правил: Заявителю направляются требования к выполнению, видео, фото, свидетелям, измерениям и протоколу.
4. Оплата взноса: После согласования формата заявитель оплачивает регистрационный взнос.
5. Подготовка съёмки: Заявитель готовит площадку, камеру, освещение, секундомер, измерительные приборы, свидетелей и документы.

6. Проведение попытки: Попытка проводится без нарушений, с непрерывной видеозаписью и фиксацией всех ключевых условий.
7. Передача материалов: Заявитель направляет видео, фото, протокол, свидетельские подтверждения и дополнительные документы.
8. Экспертная проверка: Команда проекта проверяет материалы, при необходимости запрашивает уточнения или дополнительные доказательства.
9. Решение: Рекорд подтверждается, отправляется на доработку материалов или не засчитывается.
10. Публикация: После подтверждения рекорд размещается в проекте и может быть использован в информационных материалах.

Требования к онлайн-видео:
• видео должно показывать всю попытку от начала до конца;
• участник, упражнение, оборудование и результат должны быть хорошо видны;
• видео не должно содержать монтажных склеек в ключевых частях;
• перед стартом необходимо показать участника, площадку, оборудование и измерительные приборы;
• если рекорд связан со временем, в кадре должен быть виден секундомер или иной способ контроля времени;
• если рекорд связан с количеством повторений, камера должна позволять проверить каждое повторение;
• если рекорд связан с весом, длиной, высотой или дистанцией, необходимо показать измерение;
• желательно использовать дополнительную камеру для сложных упражнений и длительных попыток;
• при сомнениях в качестве видео проект вправе запросить повторную попытку или дополнительные материалы.
Ограничения онлайн-регистрации:
• онлайн-формат может быть недоступен для сложных массовых рекордов;
• онлайн-формат не применяется, если результат невозможно достоверно проверить по видео;
• онлайн-формат не применяется для попыток с повышенным риском без подтверждённых мер безопасности;
• проект вправе перевести заявку из онлайн-формата в очную фиксацию, если это необходимо для доверия к результату.
8.3. Комбинированная регистрация

Комбинированная регистрация используется, когда выезд регистраторов невозможен или нецелесообразен, но для подтверждения результата требуется больше доказательств, чем при обычной онлайн-регистрации.

В этом формате команда проекта заранее согласует правила и пакет доказательств, а на площадке работают назначенные ответственные лица: судьи, хронометристы, стюарды, представители организатора, независимые свидетели, фото- и видеокоманда. После события все материалы передаются на проверку.
• подходит для региональных, школьных, корпоративных, клубных и городских событий среднего масштаба;
• может включать онлайн-брифинг для судей и организаторов до попытки;
• может предусматривать дистанционное наблюдение, видеосвязь или контрольные включения;
• требует более строгого пакета документов: протоколы, ведомости, списки участников, видео общего плана, видео ключевых зон, свидетельские подтверждения;
• итоговое решение принимается только после экспертной проверки материалов.

**12. Регистрационный взнос и порядок оплаты**

Для рассмотрения, методического сопровождения, подготовки правил, фиксации, проверки и публикации рекорда может взиматься регистрационный взнос. Размер взноса зависит от типа рекорда, формата регистрации, количества участников, сложности проверки, срочности, необходимости выезда, подготовки документов, медиасопровождения и дополнительных услуг.
Регистрационный взнос не является оплатой за гарантированное признание рекорда. Взнос покрывает организационную, экспертную, методическую и административную работу проекта. Рекорд признаётся только при соблюдении правил и подтверждении результата.
Регистрационный взнос может включать следующие виды работ и сопровождения.
Предварительная экспертиза: Проверка идеи рекорда, корректировка формулировки, определение категории и формата регистрации.
Подготовка правил: Разработка или адаптация правил выполнения, требований к доказательствам и протоколам.
Консультация заявителя: Объяснение порядка проведения попытки, требований к видео, площадке, участникам и документам.
Регистрация попытки: Приём заявки, оформление карточки заявки, ведение статуса и внутренней документации.

Фиксация результата: Работа регистраторов очно или проверка материалов при онлайн-формате.
Экспертная проверка: Анализ видео, фото, протоколов, списков участников, свидетельств и иных доказательств.
Оформление результата: Подготовка акта, подтверждения, карточки рекорда, публикационного описания.
Информационное сопровождение: Подготовка текста для сайта, новости проекта, материалов для социальных сетей и СМИ — если это предусмотрено выбранным пакетом.
Общие правила оплаты:
• условия оплаты согласуются до начала подготовки рекордной попытки;
• работа по фиксации и проверке может начинаться после оплаты регистрационного взноса или подписания согласованных документов;
• при выезде регистраторов отдельно согласуются транспортные расходы, проживание, питание, командировочные и иные расходы, связанные с выездом;
• при срочной проверке или нестандартном формате может применяться повышенный тариф;
• если заявитель не провёл попытку, нарушил правила, не предоставил материалы или отказался от продолжения работы, порядок возврата или переноса взноса определяется согласованными условиями;
• если рекорд не подтверждён из-за нарушения правил или недостаточности доказательств, это не означает автоматический возврат регистрационного взноса;
• проект вправе предусматривать льготные, социальные, партнёрские или бесплатные форматы для отдельных детских, инклюзивных, благотворительных, образовательных и общественно значимых инициатив.

**13. Подготовка индивидуальных правил попытки**
Для каждой рекордной попытки должны быть утверждены правила. Без правил невозможно честно сравнить результаты, проверить выполнение и защитить рекорд от спорных трактовок.
• точное название рекорда;
• тип рекорда и категория;
• единица измерения результата;
• кто допускается к участию;
• стартовые условия;
• условия завершения попытки;
• что засчитывается;
• что не засчитывается;

• допустимые паузы и отдых, если они предусмотрены;
• разрешённое и запрещённое оборудование;
• требования к площадке;
• порядок подсчёта результата;
• требования к судьям, свидетелям, хронометристам и стюардам;
• порядок фото- и видеосъёмки;
• перечень обязательных доказательств;
• основания для незачёта попытки.

**14. Расширенные требования к индивидуальному регламенту**

Для каждой рекордной попытки должны быть утверждены индивидуальные правила или регламент. Без заранее понятных правил невозможно честно сравнить результаты, проверить выполнение и защитить рекорд от спорных трактовок.

Индивидуальный регламент должен включать: точное название рекорда; тип рекорда и категорию; единицу измерения результата; дату, время и место попытки; основной показатель; минимальный результат для зачёта, если он установлен; минимальное количество участников для массового рекорда; возрастные ограничения; требования к участникам; стартовые условия; условия завершения попытки; что засчитывается; что не засчитывается; допустимые паузы и отдых; разрешённое и запрещённое оборудование; требования к площадке; схему площадки; схему входа и выхода; порядок допуска участников; требования к ведущему, судье, хронометристу, стюардам и свидетелям; технику выполнения упражнения; минимальное количество повторений или действий; порядок подсчёта результата; порядок фото- и видеосъёмки; перечень обязательных доказательств; основания для исключения участника из зачёта; основания для незачёта попытки; порядок объявления предварительного результата; порядок оформления итогового результата.

Индивидуальный регламент может быть оформлен отдельным документом, приложением, письмом, согласованной перепиской, разделом договора, техническим заданием или инструкцией Проекта.

Заявитель обязан изучить индивидуальный регламент до попытки и заранее задать вопросы по всем неясным условиям. Непонимание правил после проведения попытки не является основанием для автоматического зачёта результата.

Если индивидуальный регламент предусматривает демонстрационное видео техники, схему расстановки, пример подсчёта, форму протокола или список ответственных лиц, заявитель обязан подготовить эти материалы в установленный срок.

При отсутствии утверждённого индивидуального регламента Проект вправе отказать в признании результата, если по материалам невозможно восстановить условия выполнения и проверить достижение.

**15. Минимальный порог результата**

Для отдельных рекордов может быть установлен минимальный порог результата: количество участников, количество повторений, дистанция, время, вес, высота, длина, площадь, скорость, суммарный объём или иной показатель.

Минимальный порог устанавливается заранее в индивидуальном регламенте, заявке, счёте, договоре или иной согласованной форме. Он нужен для того, чтобы рекорд имел достаточный уровень значимости, проверяемости и сопоставимости.

Если минимальный порог не достигнут, попытка считается несостоявшейся или неподтверждённой. Например, если для массового рекорда установлен минимальный порог участников, в итоговый результат не может быть включено меньшее количество участников как подтверждённый рекорд данной категории.

Недостижение минимального порога по причинам, связанным с недостатком участников, нарушением правил, ошибками организатора, отсутствием доказательств или несогласованным изменением формата, не означает автоматический возврат регистрационного взноса.

Условия повторной попытки, переноса или возврата определяются выбранным пакетом регистрации, счётом, договором или отдельным письменным соглашением сторон.

**16. Согласование техники выполнения упражнения**

Для рекордов, связанных с упражнениями, заявитель обязан заранее согласовать технику выполнения. Это особенно важно для упражнений с большим количеством повторений, синхронных массовых действий, статических положений, силовых форматов, возрастных категорий и попыток с повышенной нагрузкой.

Согласование техники может проводиться по текстовому описанию, видеоинструкции, демонстрационному ролику, онлайн-брифингу, очному инструктажу, схеме фаз движения, судейскому чек-листу или иному способу, позволяющему одинаково понимать критерии зачёта.

В технике упражнения должны быть определены стартовое положение, конечное положение, амплитуда, допустимые ошибки, недопустимые ошибки, темп выполнения, паузы, контакт с поверхностью, положение рук и ног, требования к корпусу, порядок дыхания и иные критерии, если они влияют на зачёт.

Несогласованная техника, существенное отклонение от утверждённой техники или невозможность проверить технику по видео может стать основанием для незачёта

повторений, исключения участников, частичного зачёта результата или незачёта всей попытки.
Если в массовом рекорде участники должны выполнять упражнение синхронно, техника должна быть простой, понятной и заранее доведённой до участников через инструктаж, репетицию, демонстрацию или команды ведущего.

**17. Доказательства рекорда**
Доказательства должны позволять независимой экспертной проверке восстановить ход попытки, проверить соблюдение правил и подтвердить результат.
Доказательства рекорда предоставляются и проверяются по следующим правилам.
Доказательство: Видео. Когда требуется: Почти для всех рекордов.. Ключевые требования: Непрерывность ключевых частей, хорошая видимость участника, действия, оборудования, старта, финиша и результата.
Доказательство: Фото. Когда требуется: Для всех публичных, массовых и событийных рекордов.. Ключевые требования: Площадка, участники, процесс, судьи, регистрация, итоговый результат, общий масштаб.
Доказательство: Протокол. Когда требуется: Для всех подтверждаемых рекордов.. Ключевые требования: Дата, место, участники, правила, результат, подписи ответственных лиц.
Доказательство: Акт фиксации. Когда требуется: Для очной и комбинированной регистрации.. Ключевые требования: Итоговое подтверждение проведения попытки и зафиксированного результата.
Доказательство: Свидетельства. Когда требуется: Для онлайн-, комбинированных и спорных форматов.. Ключевые требования: Подтверждение соблюдения правил, подлинности попытки и корректности результата.
Доказательство: Списки участников. Когда требуется: Для массовых и командных рекордов.. Ключевые требования: ФИО или идентификатор, допуск, участие, исключения из зачёта.
Доказательство: Измерения. Когда требуется: Для веса, дистанции, высоты, длины, площади, времени.. Ключевые требования: Проверяемые приборы, видимость измерения, единицы измерения, ответственные лица.
Доказательство: Медицинский допуск. Когда требуется: Для высоких нагрузок, детей, возрастных и отдельных сложных попыток.. Ключевые требования: Справка, допуск врача, согласие представителя, если требуется.

**18. Правила для массовых рекордов**
Массовый рекорд требует особенно строгой системы допуска, подсчёта и контроля фактического участия. В массовом рекорде засчитываются только участники,

которые находились в зоне фиксации и выполнили минимальное действие по утверждённым правилам.
• заранее определяется территория рекорда и границы зоны фиксации;
• организуется регистрация участников;
• используются браслеты, номера, бейджи, QR-регистрация или иной способ идентификации;
• назначаются стюарды или ответственные за отдельные сектора;
• ведётся подсчёт участников до начала, во время и после попытки;
• фиксируются участники, которые не выполнили условия и должны быть исключены из зачёта;
• снимается общий план площадки и ключевые зоны;
• оформляются ведомости с итоговым количеством участников;
• протокол подписывается ответственными лицами.
В массовый рекорд не засчитываются зрители, случайные прохожие, зарегистрированные, но фактически не участвовавшие люди, участники вне зоны фиксации, участники, не выполнившие минимальное действие, а также участники, нарушившие правила.

**19. Расширенные правила для массовых рекордов**
Массовый рекорд требует особенно строгой системы допуска, подсчёта и контроля фактического участия. В массовом рекорде засчитываются только участники, которые находились в зоне фиксации и выполнили минимальное действие по утверждённым правилам.
До попытки заранее определяется территория рекорда и границы зоны фиксации. Зона должна быть огорожена, визуально обозначена, разделена на сектора или иным способом отделена от зрителей, проходов, технических зон и пространства мероприятия.
Все участники массового рекорда должны находиться в одной заранее определённой зоне фиксации либо в нескольких согласованных секторах, если такая схема прямо утверждена индивидуальным регламентом.
В зоне фиксации должны находиться только участники рекорда, если иное не предусмотрено правилами. Зрители, организаторы, волонтёры, СМИ, технический персонал, случайные прохожие и сопровождающие лица не засчитываются в результат.
Для входа и выхода должна быть организована контролируемая точка или несколько контролируемых точек, если это согласовано заранее. Количество участников фиксируется на входе, выходе, по секторам, через номера, браслеты, бейджи, QR-

регистрацию, ведомости, турникеты, сканирование или иную утверждённую систему подсчёта.
Расстановка участников согласуется заранее. Для синхронных рекордов участники должны располагаться рядами, колоннами, секторами, квадратами, линиями или иным способом, позволяющим контролировать выполнение и видеть всех участников.
Во время попытки участники не должны свободно перемещаться по зоне фиксации, если перемещение не является частью рекорда и не предусмотрено индивидуальным регламентом.
Участник может быть исключён из зачёта, если он не прошёл регистрацию, не находился в зоне фиксации, не выполнил минимальное действие, нарушил технику, покинул зону, начал раньше команды, завершил раньше допустимого момента, не следовал командам ведущего или иным образом нарушил правила.
Итоговое количество участников массового рекорда определяется после проверки данных подсчёта, ведомостей, видео, фото и замечаний регистраторов или ответственных лиц.

**20. Синхронные массовые рекорды и требования к ведущему**

При синхронных массовых рекордах участники выполняют единое действие одновременно или в заранее допустимом диапазоне синхронности. К таким рекордам могут относиться массовое выполнение берпи, планки, jumping jack, зарядки, приседаний, отжиманий, гимнастического комплекса и иных упражнений.
Ведущий, судья, инструктор или иное назначенное лицо подаёт команды, которые должны быть хорошо слышны и понятны участникам. При необходимости используются микрофоны, звуковое оборудование, экраны, помощники по секторам, предварительная репетиция или демонстрация упражнения.
Ведущий при необходимости проговаривает каждый элемент упражнения: исходное положение, начало, фазы движения, количество повторений, темп, завершение, фиксацию результата. Участники выполняют действия по команде ведущего.
Команды должны быть едиными для всех участников. Если площадка большая, организатор должен обеспечить ретрансляцию команд по секторам, чтобы участники не начинали и не завершали действия в разное время.
Если участник не следует команде ведущего, выполняет упражнение не в темп, нарушает технику или не выполняет минимальное количество действий, такой участник может быть исключён из итогового количества.
Для синхронных рекордов рекомендуется проводить короткую демонстрацию или пробный инструктаж до начала официальной попытки. Пробный инструктаж не входит в результат, если иное не согласовано заранее.

**21. Возрастные ограничения и проверка документов**

Для каждого рекорда может устанавливаться минимальный или максимальный возраст участников, отдельная возрастная категория, а также специальные требования к допуску и безопасности.

Возрастные ограничения определяются характером нагрузки, видом упражнения, длительностью попытки, массовостью, медицинскими рисками, площадкой, законодательными требованиями и индивидуальным регламентом.

Возраст участника подтверждается документом по запросу регистратора, эксперта, организатора или ответственного за допуск. В массовых рекордах может применяться выборочная проверка документов, предварительная регистрация по возрасту или подтверждение организатора.

Для несовершеннолетних участников может требоваться согласие законного представителя, согласие на обработку персональных данных, согласие на фото- и видеосъёмку, медицинский допуск или иные документы, если это предусмотрено правилами, площадкой или законом.

Участники, не соответствующие возрастному критерию, не включаются в зачёт. Если возраст участника вызывает сомнение и не подтверждён документально, Проект вправе исключить такого участника из результата.

Для детских, подростковых, возрастных и инклюзивных рекордов организатор обязан уделить особое внимание безопасности нагрузки, инструктажу, медицинскому сопровождению и корректной коммуникации с участниками.

**22. Требования безопасности**

Безопасность является обязательным условием признания рекорда. Организатор несёт ответственность за безопасную подготовку и проведение попытки.

• площадка должна соответствовать характеру рекорда и количеству участников;
• опасные зоны должны быть ограждены или обозначены;
• для массовых событий должна быть система входа, выхода, навигации и контроля потока участников;
• для высокоинтенсивных рекордов рекомендуется медицинское сопровождение;
• для детских и возрастных рекордов требуется особое внимание к нагрузке и допуску;
• для уличных событий должны быть предусмотрены меры дорожной и общественной безопасности;
• участники должны получить инструктаж;
• организатор должен иметь план действий при травме, ухудшении самочувствия, погодных изменениях или техническом сбое;

• проект вправе не признать рекорд, если попытка проведена с нарушением разумных требований безопасности.

**23. Фото-, видеоматериалы и пост-релиз**

Для публичных, массовых, корпоративных, городских, школьных, событийных и иных рекордов, предназначенных для публикации, заявитель предоставляет не менее пяти качественных фотографий.

Рекомендуемое качество фотографий — не менее 3000 пикселей по меньшей стороне. Фотографии должны быть пригодны для сайта, социальных сетей, презентаций, новостей, СМИ и архивного хранения.

Фотографии должны показывать масштаб события, участников, площадку, процесс выполнения, ключевые зоны, судей или регистраторов, регистрацию, момент попытки и итоговый результат. Для массовых рекордов обязательно наличие общего плана, позволяющего оценить количество и расположение участников.

Заявитель указывает автора фото- и видеоматериалов или подтверждает, что имеет право передавать материалы Проекту для использования.

Заявитель подтверждает право Проекта безвозмездно использовать предоставленные фото, видео, текстовые и иные материалы на сайте, в социальных сетях, презентациях, СМИ, печатных, электронных, рекламных, информационных, архивных и партнёрских материалах, если иное не согласовано письменно.

При отсутствии качественных фото- и видеоматериалов публикация рекорда может быть отложена, сокращена, оформлена без визуальных материалов или перенесена до получения полного комплекта.

Для публичных, массовых, корпоративных, городских и событийных рекордов заявитель предоставляет краткое описание события / пост-релиз: что произошло, кто участвовал, где и когда прошла попытка, какой результат был заявлен или подтверждён, кто организатор и в чём общественная значимость события.

Рекомендуемый объём пост-релиза — до 1000–1500 знаков.

**24. Проверка материалов и решение комиссии**

После проведения попытки заявитель передаёт полный комплект материалов.

Команда проекта и экспертная комиссия проверяют соответствие попытки утверждённым правилам.

• соответствие фактической попытки утверждённой категории;
• полнота и качество видеозаписи;
• корректность подсчёта результата;
• соответствие оборудования и площадки требованиям;
• наличие протоколов, актов, списков и свидетельств;

• наличие нарушений, влияющих на результат;
• достоверность данных об участниках;
• соблюдение требований безопасности;
• наличие согласий на обработку данных и публикацию материалов.
По итогам проверки принимается одно из решений: рекорд подтверждён; требуются дополнительные материалы; результат засчитан частично; попытка не засчитана; заявка отклонена; предложена новая формулировка или повторная попытка.

**25. Публикация рекорда и информационное продвижение**
После подтверждения результата создаётся карточка рекорда на сайте проекта. Публикация рекорда делает достижение частью публичной базы проекта и позволяет использовать его для популяризации спорта, продвижения здорового образа жизни, развития спортивных сообществ и привлечения внимания СМИ.
• название рекорда;
• тип рекорда;
• категория / дисциплина;
• заявитель или владелец рекорда;
• результат;
• дата и место фиксации;
• описание рекорда;
• фото и видео при наличии согласий;
• статус рекорда;
• связанные новости или события проекта.
Информационное сопровождение может включать подготовку новости для сайта, публикацию в социальных сетях проекта, пресс-релиз, карточки для СМИ, фото- и видеоматериалы, цитаты организаторов и рекордсменов, а также рекомендации по продвижению события в региональных, федеральных, отраслевых и корпоративных медиа.
Проект стремится расширять охват спортивных рекордов, помогать городам, компаниям, школам, спортивным клубам, федерациям, сообществам и организаторам получать позитивную информационную повестку. При этом проект не гарантирует обязательную публикацию материалов конкретными СМИ, так как редакционные решения принимаются самими медиа.

**26. Статусы рекорда после публикации**

После публикации рекорд может иметь следующие статусы.

Подтверждён: Результат проверен и опубликован.

На проверке: Материалы получены, но решение ещё не принято.

Требуются материалы: Заявителю необходимо предоставить дополнительные доказательства или уточнения.

Побит: Позднее подтверждён более высокий или лучший результат в той же категории.

Архивный: Рекорд сохранён в истории проекта, но категория больше не является активной или правила были изменены.

Спорный: По рекорду поступили обоснованные возражения, проводится проверка.

Снят с публикации: Выявлены нарушения, недостоверные сведения или отсутствие прав на публикацию материалов.

**27. Использование официального названия и логотипов Проекта**

Заявитель, организатор, партнёры и иные лица обязаны использовать только официальное наименование Проекта: «Книга спортивных рекордов России», если иное письменное сокращение не согласовано представителем Проекта.

Запрещено искажать название Проекта в пресс-релизах, афишах, интервью, социальных сетях, рекламных материалах, презентациях, на сцене, в новостях, на баннерах, сайте мероприятия и иных публичных материалах.

Логотипы Проекта используются только в той форме, в которой они были предоставлены. Нельзя менять цвет, пропорции, форму, шрифт, наклон, композицию, элементы, порядок слов, дескриптор, знак, символику или иным образом адаптировать логотип без согласования.

Размещение логотипа на афишах, баннерах, сцене, сайте, в пресс-материалах, презентациях, социальных сетях, видеороликах, брендволлах, стартовых арках, сертификатах, сувенирной продукции и иных носителях обязательно предварительно согласовывается с представителем Книги спортивных рекордов России.

Использование названия и логотипа Проекта не должно создавать впечатление, что рекорд уже подтверждён, если на момент публикации идёт только подготовка или попытка установления рекорда.

При нарушении правил использования названия или логотипа Проект вправе потребовать исправления материалов, отказать в публикации, ограничить информационное сопровождение, отложить подтверждение или прекратить использование бренда в рамках события.

**28. Согласование пресс-релизов, анонсов и публичных формулировок**

До официального подтверждения рекорда заявитель не вправе публично заявлять, что рекорд уже установлен, если результат ещё не проверен и не подтверждён экспертной комиссией.

В анонсах, афишах, интервью, пресс-релизах, социальных сетях и рекламных материалах до подтверждения результата следует использовать корректные формулировки: «попытка установления рекорда», «планируется установление рекорда», «мероприятие пройдёт с фиксацией результата», «участники попробуют установить спортивный рекорд», «рекордная попытка будет направлена на достижение результата».

Формулировки «рекорд установлен», «официальный рекорд подтверждён», «зафиксирован рекорд», «внесён в Книгу спортивных рекордов России» допускаются только после решения экспертной комиссии или официального разрешения Проекта.

Проект вправе предварительно согласовывать пресс-релизы, анонсы, пост-релизы, афиши, баннеры, видеоролики, карточки для СМИ и иные материалы, в которых используются название, логотип, статус, представитель или методика Проекта.

Цель согласования — обеспечить точность информации, отсутствие искажений, корректный статус рекордной попытки, правильное использование бренда и сохранение доверия к реестру рекордов.

**29. Сертификаты, дипломы, медали и дополнительные экземпляры**

После подтверждения рекорда оформляется официальный сертификат Книги спортивных рекордов России. Сертификат подтверждает факт признания и фиксации рекорда в указанной категории и с указанным результатом.

Количество сертификатов определяется выбранным пакетом регистрации, заявкой, счётом, договором или иной договорённостью. По умолчанию может оформляться один основной сертификат, если иное не согласовано заранее.

Дополнительные сертификаты для рекордсменов, организаторов, партнёров, подразделений, команд, представителей, городов, школ, компаний или участников могут оформляться отдельно.

Если в сертификате требуется указать несколько рекордсменов, несколько организаторов, несколько юридических лиц или особый состав участников, это согласуется заранее и может влиять на количество сертификатов, дизайн, сроки и стоимость оформления.

Сертификаты участника массового рекорда, дипломы, благодарности, медали, электронные подтверждения и иные наградные материалы могут выпускаться по отдельному заказу.

Электронная и печатная версии сертификата могут иметь разный порядок предоставления. Печатные экземпляры, медали и иные материалы передаются лично, направляются почтой, курьером или иным способом по согласованным условиям.

**30. Регистрационный взнос и порядок оплаты: расширенные условия**

Регистрационный взнос оплачивается до начала полноценной подготовки, фиксации, экспертной проверки или публикации, если иное не согласовано письменно.

При неоплате в установленный срок Проект вправе не начинать работу, не бронировать дату, не направлять регистратора, не готовить индивидуальный регламент, не проверять материалы и не публиковать результат.

При выездной фиксации может применяться 100% предоплата. Транспорт, проживание, питание, командировочные и дополнительные расходы регистраторов согласуются отдельно и могут оплачиваться дополнительно.

Цена и состав услуг закрепляются в заявке, счёте, выбранном пакете, договоре, дополнительном соглашении, переписке или ином согласованном документе.

Регистрационный взнос не является оплатой за гарантированное признание рекорда. Рекорд признаётся только при соблюдении правил, достижении результата и подтверждении доказательств.

**31. Возврат, перенос и повторная попытка**

Если рекорд не подтверждён из-за нарушения правил, недостижения минимального результата, недостатка участников, отсутствия материалов, ошибок заявителя, ошибок организатора, несогласованного изменения формата или недостаточности доказательств, регистрационный взнос не возвращается, если иное не установлено договором, счётом, выбранным пакетом или письменным соглашением сторон.

Если дата проведения мероприятия переносится по инициативе заявителя или организатора, условия переноса, сохранения оплаты, дополнительных расходов и новой даты определяются договором, счётом или отдельной договорённостью.

Если попытка невозможна по причинам, не зависящим от Проекта и не связанным с нарушением условий со стороны Проекта, возврат не производится или вопрос решается по согласованию сторон.

При отдельных пакетах может предоставляться право на повторную попытку без дополнительной оплаты либо с частичной оплатой расходов. Количество повторных попыток, сроки, условия и формат повторной фиксации определяются заранее.

**32. Документооборот и подтверждение условий**

Отношения между Проектом и заявителем могут оформляться заявкой, счётом, договором, актом, индивидуальным регламентом, приложением, дополнительным соглашением, официальной перепиской, электронным письмом, сообщением в согласованном мессенджере или иным способом, позволяющим подтвердить условия.
Для очной и комбинированной фиксации могут оформляться акт фиксации, протокол, ведомости подсчёта, формы свидетельств, списки участников, акт оказанных услуг и другие документы.
Заявитель обязан заранее подготовить документы, которые должны быть подписаны на площадке: акт фиксации, протоколы, ведомости, согласия, списки ответственных лиц и иные формы, если это предусмотрено индивидуальным регламентом.
Изменения условий регистрации, даты, места, формата, категории, состава услуг, количества сертификатов или финансовых условий оформляются письменно, включая электронную переписку, если такой способ согласован сторонами.

**33. Форс-мажор и внештатные обстоятельства**
К форс-мажорным и внештатным обстоятельствам могут относиться стихийные бедствия, эпидемии, террористические угрозы, климатические катаклизмы, военные действия, решения органов власти, запрет мероприятий, аварии на площадке, чрезвычайные ситуации, резкое ухудшение погодных условий и иные обстоятельства вне разумного контроля сторон.
При возникновении обстоятельств, мешающих безопасному проведению рекордной попытки, организатор и Проект вправе перенести мероприятие, изменить формат, приостановить попытку, сократить программу или отменить фиксацию.
Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств, должна уведомить другую сторону в разумный срок через e-mail, мессенджер или иной согласованный канал связи.
Факт форс-мажора или существенных внештатных обстоятельств должен быть подтверждён документами, сообщениями площадки, решениями органов власти, метеоданными, актами, фото-, видео- или иными доказательствами, если это возможно.

**34. Побитие существующего рекорда**
Чтобы побить существующий рекорд, заявитель должен подать заявку, выбрать действующую категорию, согласовать правила попытки и установить результат лучше действующего показателя.
1. Выбрать действующий рекорд или категорию.

2. Подать заявку на попытку побития рекорда.
3. Получить утверждённые правила и требования к доказательствам.
4. Оплатить регистрационный взнос в согласованном порядке.
5. Провести попытку в выбранном формате регистрации.
6. Передать полный пакет материалов.
7. Пройти экспертную проверку.
8. После подтверждения получить публикацию нового результата.

**35. Апелляция и пересмотр решения**

Заявитель может подать запрос на пересмотр решения, если считает, что материалы были оценены неполно, часть доказательств не была учтена, в протоколе есть ошибка или возникло техническое недоразумение.

• апелляция подаётся в письменной форме;
• в апелляции указываются причины несогласия и перечень дополнительных материалов;
• команда проекта вправе запросить новые доказательства;
• по итогам пересмотра решение может быть изменено, уточнено или оставлено без изменений;
• повторная проверка не гарантирует признание рекорда.

**36. Персональные данные и права на материалы**

Подавая заявку, заявитель подтверждает согласие на обработку персональных данных, необходимых для рассмотрения заявки, связи, проверки результата, оформления документов и публикации подтверждённого рекорда.

• ФИО участника или контактного лица;
• город и регион;
• дата рождения для личных, возрастных и отдельных категорий;
• контактные данные для связи;
• фото- и видеоматериалы рекордной попытки;
• результат, дата и место фиксации;
• название организации, команды, школы, клуба или события при массовом рекорде.

Для несовершеннолетних участников требуется согласие законного представителя. Публикация фото, видео и персональных данных несовершеннолетних осуществляется только при наличии необходимых согласий.

**37. Аннулирование рекорда после публикации**

Проект вправе пересмотреть, снять с публикации или аннулировать рекорд после публикации, если выявлены обстоятельства, влияющие на достоверность результата, законность публикации или доверие к реестру.
Основаниями для аннулирования могут быть: выявленный монтаж или подделка материалов; некорректный подсчёт участников; недостоверные данные о возрасте, статусе, количестве участников, результате, рекордсмене или организаторе; нарушение правил безопасности; проведение попытки в неверной категории; сокрытие обстоятельств, влияющих на результат; нарушение правил использования бренда; недостоверные публичные заявления; отсутствие прав на фото- и видеоматериалы; нарушение прав участников; фальсификация свидетельств или протоколов.
Перед аннулированием Проект может запросить пояснения, дополнительные материалы или провести внутреннюю проверку. Если нарушение очевидно и существенно, Проект вправе снять публикацию без длительного дополнительного рассмотрения.
Аннулирование рекорда может сопровождаться изменением статуса карточки, удалением публикации, публикацией уточнения, отзывом сертификата, отказом в дальнейшем использовании названия Проекта применительно к данному результату.

**38. Короткая схема для заявителя**

Короткая схема работы с заявкой:
1) сформулировать спортивный рекорд и планируемый результат;
2) подать заявку через форму «Установить рекорд» или официальный канал связи;
3) пройти предварительную проверку и уточнить категорию;
4) выбрать формат регистрации — очный, онлайн или комбинированный;
5) согласовать правила, доказательства, безопасность и дату попытки;
6) оплатить регистрационный взнос в согласованном порядке;
7) провести попытку строго по утверждённым правилам;
8) передать видео, фото, протоколы, акты, ведомости и иные доказательства;
9) дождаться решения экспертной комиссии;
10) после подтверждения получить публикацию рекорда, сертификат и возможность информационного продвижения результата.

КНИГА СПОРТИВНЫХ РЕКОРДОВ РОССИИ

Спортивный рекорд — это не просто яркое событие.
Это достижение, которое можно измерить, проверить, доказать, сравнить и превзойти.
Именно этот принцип формирует доверие к проекту «Книга спортивных рекордов России» и позволяет использовать рекорды как инструмент развития спорта, вовлечения людей и создания позитивной спортивной повестки в России.